

أعلان الجامعة رقم (3) لسنة 2024م

مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم

بيانات الوظيفة

الجهة طالبة الإعلان:

جامعة قناة السويس

المجموعة الوظيفي:

الوظائف التخصصية

المجموعة النوعية:

للوظائف القيادية

الجهة التابع لها:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وصف الوظيفة:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون التعليم التابعة لنائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

الغرض: تيسير وتسهيل إجراءات التسجيل والالتحاق بالجامعة واجتياز الامتحانات بها حتى التخرج ووضع الخطط والقرارات التي تكفل حسن سير العمل.

المهارات المطلوبة

المهارات الاساسية:

- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوي العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
- يباشر اقتراح خطط العمل التي تكفل سير العمل واصدار القرارات التي تكفل تحقيق الأهداف المرسومة وضبطا للرقابة على تنفيذ القرارات.

المهارات الفنية:

- اجادة استخدام الحاسب الالي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.
- المعرفة الكافية بأحدي اللغات الأجنبية.
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التي تحكم نظام العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على التخطيط والمتابعة.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة العالية على التحليل والابتكار والابداع.
- القدرة العالية على الاتصال.
- القدرة على العرض والتحليل.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.

سنوات الخبرة:

- قضاء مدة بينية قدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى له مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

شروط المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

عدد الأشخاص المطلوبين
للوظيفة:

واحد فقط

المستندات المطلوبة:

- * وعلى راغبي التقدم لشغل الوظيفة المشار إليها بعالية ممن له الخبرة في هذا المجال وتتوافر لديهم القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء النماذج التالية: -
- 1- طلب شغل الوظيفة. 2- البيانات الأساسية. 3- نموذج مقترح التطوير.
- (ويمكن الحصول عليها والطباعة من على موقع الجامعة الالكتروني)
موقع الجامعة الالكتروني: - (scuegypt.edu.eg)

- 4- بيان الحالة الوظيفية معتمد ومختوم وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات التي تعلقو البكالوريوس ان وجد - تقارير كفاية الأداء والجزاءات عن اخر عامين - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية والقيادية الذي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها - نوعها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها.
 - عدد (10) صور شخصية مقاس 4*6 حديثة.
 - عدد (10) (صورة بطاقة ذات الرقم القومي سارية لمدة لأقل عن ستة أشهر).
 - بيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.
 - 5- بالنسبة للمتقدمين من خارج الجامعة جميع المستندات المطلوب مع إضافة: -
 - أ - صورة معتمدة من المؤهل الدراسي او الأصل.
 - ب - صحيفة الحالة الجنائية.
 - ت - الموقف من التجنيد.
 - ث - المستندات الدالة على سنوات الخبرة.
- ويمكن الاطلاع على جميع مرفقات الإعلان والطباعة عن طريق موقع الجامعة الالكتروني.

scuegypt.edu.eg

بيانات الإعلان

وظيفة خالية

حالة الوظيفة:

2024/11/25م

بداية الإعلان:

2024/12/24م

نهاية الإعلان:

بيانات الاتصال:

تقدم الطلبات باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مرفقا بها المستندات سالفه الذكر من أصل + (8) نسخ من الأصل + CD محمل عليها نموذج مقترح التطوير والانجازات على ان تسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات:

العنوان: الإسماعيلية - الكيلو 4.5 الطريق الدائري: -

موقع الجامعة الالكتروني: - (scuegypt.edu.eg)

أعلان الجامعة رقم (3) لسنة 2024م

امين كلية التجارة

بيانات الوظيفة

الجهة طالبة الإعلان:

جامعة قناة السويس

المجموعة الوظيفي:

الوظائف التخصصية

المجموعة النوعية:

للوظائف القيادية

الجهة التابع لها:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وصف الوظيفة:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف امين كلية التجارة التابعة لعميد الكلية. الغرض: الاشراف والمتابعة لكافة الاعمال الإدارية والمالية بالكلية وفقا للنظم واللوائح المعمول بها بالجامعة.

المهارات المطلوبة

المهارات الاساسية:

- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوي العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
- يضع الإطار العام للخطة التي تكفل حسن سير العمل بالكلية وإصدار القرارات التي تحقيق الأهداف المرسومة وعرضها علي عميد الكلية.

المهارات الفنية:

- القدرة على استخدام الحاسب الالي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.
- المعرفة الكافية بأحدي اللغات الأجنبية.
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التي تحكم نظام العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على التخطيط والمتابعة.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.

سنوات الخبرة:

- قضاء مدة بينية قدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى له مباشرة الأول (أ) او قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

شروط المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

عدد الأشخاص المطلوبين

واحد فقط

للوظيفة:

المستندات المطلوبة:

- * وعلى راغبي التقدم لشغل الوظيفة المشار إليها بعالية ممن له الخبرة في هذا المجال وتتوافر لديهم القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء النماذج التالية: -
- 1- طلب شغل الوظيفة. 2- البيانات الأساسية. 3- نموذج مقترح التطوير.
- (ويمكن الحصول عليها والطباعة من على موقع الجامعة الالكتروني)
موقع الجامعة الالكتروني: - (scuegypt.edu.eg)

- 4- بيان الحالة الوظيفية معتمد ومختوم وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات التي تعلقو البكالوريوس ان وجد - تقارير كفاية الأداء والجزاءات عن اخر عامين - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية والقيادية الذي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها - نوعها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها.
 - عدد (10) صور شخصية مقاس 4*6 حديثة.
 - عدد (10) (صورة بطاقة ذات الرقم القومي سارية لمدة لأقل عن ستة أشهر).
 - بيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.
 - 5- بالنسبة للمتقدمين من خارج الجامعة جميع المستندات المطلوب مع إضافة: -
 - أ - صورة معتمدة من المؤهل الدراسي او الأصل.
 - ب - صحيفة الحالة الجنائية.
 - ت - الموقف من التجنيد.
 - ث - المستندات الدالة على سنوات الخبرة.
- ويمكن الاطلاع على جميع مرفقات الإعلان والطباعة عن طريق موقع الجامعة الالكتروني.

scuegypt.edu.eg

بيانات الإعلان

وظيفة خالية

حالة الوظيفة:

2024/11/25م

بداية الإعلان:

2024/12/24م

نهاية الإعلان:

تقدم الطلبات باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مرفقا بها المستندات سالفة الذكر من أصل + (8) نسخ من الأصل + CD محمل عليها نموذج مقترح التطوير والانجازات على ان تسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات:
العنوان: الإسماعيلية - الكيلو 4.5 الطريق الدائري: -
موقع الجامعة الالكتروني: - (scuegypt.edu.eg)

بيانات الاتصال:

أعلان الجامعة رقم (3) لسنة 2024م

مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة

بيانات الوظيفة

الجهة طالبة الإعلان:

جامعة قناة السويس

المجموعة الوظيفي:

الوظائف التخصصية

المجموعة النوعية:

للوظائف القيادية

الجهة التابع لها:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وصف الوظيفة:

تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة التابعة لرئيس الجامعة. الغرض: وضع السياسات والاليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فاعلية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.

المهارات المطلوبة

المهارات الاساسية:

- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوي العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
- يشرف على وضع الخطة السنوية للمراجعة الداخلية والحوكمة بالجامعة.

المهارات الفنية:

- القدرة على استخدام الحاسب الالي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.
- المعرفة الكافية بأحدي اللغات الأجنبية.
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التي تحكم نظام العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على التخطيط والمتابعة.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة على العرض والتحليل.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم الذي يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.

- اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لشغل الوظيفة بالأكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد والجهات المعنية الأخرى.
- ان يكون حاصلًا على تقرير أداء بمرتبة كفاء على الأقل خلال السنتين السابقين مباشرة على شغل الوظيفة.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء الخصم من الاجر لمدة او لمدد تزيد عن ثلاثة أيام خلال السنتين السابقين مباشرة على الوظيفة.
- خبرة فنية تخصصية بأحدي المجالات المطلوبة ومراجعتها لمدة خمس سنوات على الأقل.
- استطلاع رأي هيئة الرقابة الإدارية.

- قضاء مدة بينية قدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

سنوات الخبرة:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

شروط المؤهل:

واحد فقط

عدد الأشخاص المطلوبين
للوظيفة:

المستندات المطلوبة:

- * وعلى راغبى التقدم لشغل الوظيفة المشار إليها بعلية ممن له الخبرة في هذا المجال وتتوافر لديهم القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء النماذج التالية: -
1- طلب شغل الوظيفة. 2- البيانات الأساسية. 3- نموذج مقترح التطوير.
(ويمكن الحصول عليها والطباعة من على موقع الجامعة الالكتروني)
موقع الجامعة الالكتروني: - (scuegypt.edu.eg)

- 4- بيان الحالة الوظيفية معتمد ومختوم وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات التي تعلقو الكالوريوس ان وجد - تقارير كفاية الأداء والجزاءات عن اخر عامين - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية والقيادية الذي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها - نوعها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها.
- عدد (10) صور شخصية مقاس 4*6 حديثة.
- عدد (10) (صورة بطاقة ذات الرقم القومي سارية لمدة لأقل عن ستة أشهر).
- بيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.
5- بالنسبة للمتقدمين من خارج الجامعة جميع المستندات المطلوب مع إضافة: -
أ - صورة معتمدة من المؤهل الدراسي او الأصل.
ب - صحيفة الحالة الجنائية.
ت - الموقف من التجنيد.
ث - المستندات الدالة على سنوات الخبرة.
- ويمكن الاطلاع على جميع مرفقات الإعلان والطباعة عن طريق موقع الجامعة الالكتروني.

scuegypt.edu.eg

بيانات الإعلان

وظيفة خالية

حالة الوظيفة:

2024/11/25م

بداية الإعلان:

2024/12/24م

نهاية الإعلان:

تقدم الطلبات باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مرفقا بها المستندات سالفة الذكر من أصل + (8) نسخ من الأصل + CD محمل عليها نموذج مقترح التطوير والانجازات على ان تسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات:
العنوان: الإسماعيلية - الكيلو 4.5 الطريق الدائري: -

بيانات الاتصال:

موقع الجامعة الالكتروني: - (scuegypt.edu.eg)